

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI DA PROTAGONISTI

### SETTORE E AREA D'INTERVENTO

A03

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Giovani

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Coerentemente con quanto sancito dall'art. 1, lettera c), della Legge 64/2001, il presente progetto mira a *Promuovere lo sviluppo della fascia giovane della popolazione e favorirne l'empowerment, con particolare riguardo alla categoria dei NEET, affinché possano diventare agenti di cambiamento all'interno delle comunità, promuovendo una cultura della cittadinanza attiva, della partecipazione democratica e della socializzazione anche intergenerazionale.*

#### Obiettivo specifico 1

**Sviluppare le capacità individuali dei giovani in riferimento alla ricerca del lavoro, all'autonomia, all'emancipazione e all'indipendenza.** L'obiettivo mira al raggiungimento dell'autonomia del giovane ed alla creazione di percorsi di accompagnamento e sportelli informativi ai quali poter accedere gratuitamente per un sostegno alla ricerca del lavoro, per informazioni sulle politiche giovanili, per la frequenza di corsi formativi, per trovare in un altro giovane un coetaneo con il quale programmare il futuro.

#### Obiettivo specifico 2

**Promuovere la creatività e la cultura tra i giovani per il sostegno del loro sviluppo personale contribuendo al benessere sociale ed individuale, alla prosperità economica ed alla diffusione dei linguaggi contemporanei nei campi delle arti e della cultura.** Troppo spesso il tempo senza lavoro viene percepito come tempo morto e perso. La disoccupazione come mancanza di qualsiasi occupazione anche quella non strettamente lavorativa/economicamente remunerativa. Questo obiettivo vuole prospettare ai fruitori del servizio le possibilità che il mondo terzo settore, ossia il mondo dell'associazionismo e del volontariato, offrono per sentirsi parte attiva della società. La volontà è quella di far emergere i talenti, lavorare sulla creatività giovanile, dare nuova vita o creare luoghi di cultura ed espressione artistica. Un modo per riempire di significato il tempo della ricerca e creare canali alternativi di contatto con il mondo del lavoro per trovare un impegno, anche se non un lavoro.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Per il raggiungimento dell'obiettivo specifico 1: *“Sviluppare le capacità individuali dei giovani in riferimento alla ricerca del lavoro, all'autonomia, all'emancipazione e all'indipendenza”*, le attività previste sono:

- 1.1 Realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo sul tema dei giovani e delle politiche giovanili.**
- 1.2 Attivazione di uno sportello informativo dedicato ai giovani alla ricerca di lavoro e di opportunità di studio, formazione e cittadinanza attiva**
- 1.3 Ideazione laboratori aperti alla cittadinanza sulla ricerca del lavoro, sull'orientamento professionale, scolastico, sulle politiche giovanili e sulla partecipazione al mondo dell'associazionismo e volontariato.**
- 1.4 Elaborazione e aggiornamento di un sito e di canali social.**

Per il raggiungimento dell'obiettivo specifico 2 *“Promuovere la creatività e la cultura tra i giovani per il sostegno del loro sviluppo personale contribuendo al benessere sociale ed individuale, alla prosperità economica ed alla diffusione dei linguaggi contemporanei nei campi delle arti e della cultura”*, le attività riguarderanno:

- 2.1. Mappatura dei centri aggregativi e culturali dei giovani e delle realtà associative ed istituzionali che si occupano di giovani.**
- 2.2 Attivazione di laboratori a carattere ricreativo/ culturale, relativi agli ambiti del teatro, delle arti visive, della danza e della musica, delle nuove forme di espressione digitale.**
- 2.3 Organizzazione di un festival della cultura giovanile**

In relazione alle attività descritte al punto 8.1) della presente scheda, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari in SCN</b>
1.1	I volontari in SNC supporteranno parteciperanno alla elaborazione della ricerca, alla somministrazione e all'elaborazione dei dati della stessa, nonché alle attività di monitoraggio e diffusione
1.2	I volontari in SCN parteciperanno alla attivazione dello sportello partecipando attivamente alla fase di studio e formazione tecnica e legislativa, alle fasi maggiormente organizzative ed al supporto della ricezione degli utenti e delle loro richieste, essendo presenti sia nelle fasi organizzative sia quelle a diretto contatto con gli utenti.
1.3	I volontari in SCN collaboreranno all'organizzazione dei laboratori, provvedendo alla parte logistica, di diffusione, di promozione e all'assistenza durante l'erogazione in aula, alla preparazione e consegna attestati, preparazione del materiale didattico e ricezione delle iscrizioni, mentre saranno coinvolti direttamente nello svolgimento della didattica per facilitare il dialogo con i discenti, attivando dinamiche non formali e di conoscenza.
1.4	I volontari in SCN supporteranno i responsabili di ricerca contenuti, dell'attività nella stesura, l'analisi del materiale informativo, con una eventuale pianificazione del budget economico e nell'individuazione di parametri di valutazione quantitativi dello strumento di informazione. Saranno parte attiva nell'aggiornamento del sito e dei canali social
2.1	I volontari in SNC supporteranno parteciperanno alla elaborazione della ricerca, alla somministrazione e all'elaborazione dei dati della stessa, nonché alle attività di

	monitoraggio e diffusione
2.2	I volontari in SCN collaboreranno all'organizzazione dei laboratori, provvedendo alla parte logistica, di diffusione, di promozione e all'assistenza durante l'erogazione in aula, alla preparazione e consegna attestati, preparazione del materiale didattico e ricezione delle iscrizioni, mentre saranno coinvolti direttamente nello svolgimento della didattica per facilitare il dialogo con i discenti, attivando dinamiche non formali e di conoscenza
2.3	La partecipazione dei volontari a questa attività avverrà fin dalla fase decisionale ed organizzativa supportando i responsabili, attivandosi per eventuali richieste di patrocinio ed altre di carattere amministrativo. Seguiranno tutta la fase logistica ed organizzativa, partecipando attivamente alla diffusione e promozione e seguiranno la segreteria organizzativa del Festival.

## CRITERI DI SELEZIONE

Di seguito si riporta un estratto del “Sistema di Reclutamento e Selezione” approvato dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Determinazione n.90 del 29.01.2010 prot. 4085 cui, per ogni eventuale approfondimento, si rimanda alla consultazione del sito internet dell’Ente.

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è articolato nel seguente modo:

### 1) Fase promozionale

- Distribuzione di materiale informativo dell’Ufficio del Servizio Civile del MCL;
- Realizzazione di pagine specifiche nei vari periodici MCL;
- Realizzazione di comunicati stampa.

### 2) Orientamento

- Scheda di orientamento;
- Materiale informativo relativo alla Legislazione attualmente vigente (L. 64/2001)
- Statuto MCL;
- Progetto presentato dal MCL, indicando per altro dove il candidato potrebbe andare a prestare servizio.

### 3) Preparazione della fase di selezione

- Presentazione delle procedure e modulistica necessaria per la selezione dei giovani.

### 4) Selezioni

- Raccolta ed inserimento dei dati su supporto informatico, attribuendo ai singoli candidati i punteggi relativi al possesso dei titoli e alla esperienze pregresse.

Nel “Sistema di selezione MCL” quindi, si opta per l’acquisizione di elementi utili a cogliere lo spirito di servizio, l’attenzione agli ultimi e alle fasce più deboli. Le variabili che si intendono misurare sono messe in evidenza dai contenuti del colloquio di selezione:

- Competenze trasversali
- Esperienze Pregresse
- Attitudini personali e motivazioni
- Obiettivi
- Disponibilità

La selezione dei volontari sarà attuata in base ai seguenti criteri di selezione:

- ✓ **Precedenti esperienze** (massimo 30 punti, per un periodo massimo valutabile di 12 mesi) :
  - presso l’ente che realizza il progetto  
(coefficiente 1,00 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto  
(coefficiente 0,75 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - presso l’ente che realizza il progetto, ma in un settore diverso  
(coefficiente 0,50 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - in settore analoghi, presso enti diversi da quello che realizza il progetto  
(coefficiente 0,25 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
- ✓ **Titolo di studio** (viene valutato solo il titolo più elevato):
  - Laurea attinente al progetto = 8 punti
  - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto = 7 punti
  - Diploma attinente al progetto = 6 punti
  - Diploma non attinente il progetto = 5 punti
  - Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti  
(1 punto per ogni anno concluso)
- ✓ **Titolo professionali** (vengono valutati solo i titolo più elevati):
  - Attinenti al progetto = fino a 4 punti
  - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
  - Non terminato = fino a 1 punto
- ✓ **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a 4 punti
- ✓ **Altre conoscenze** = fino a 4 punti

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo*

*ALL. 6 - GIOVANI DA PROTAGONISTI*

30 ore settimanali

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6)***

5 giorni

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio***

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64***

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;
- patente di guida B.

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI**

***Numero dei volontari da impiegare nel progetto***

4

***Numero posti con solo vitto***

0

*Sede/i di attuazione del progetto*

Sede	Comune	Indirizzo	N. Vol
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI CAGLIARI	CAGLIARI	VIA DELLA STAZIONE VECCHIA	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI ORISTANO	ORISTANO	VIA LUIGI CANEPA	2

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti*

Nessuno

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

Al fine di attestare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.



**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative,

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti. Tecniche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### *Contenuti della formazione specifica*

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

### **I APPROFONDIMENTO: Partecipazione, empowerment e cittadinanza attiva**

**Durata complessiva 18 ore**

#### **Modulo I**

(Durata: 12 ore) **FORMATORE ANDREA PELLEGRINO**

→ Strumenti delle politiche giovanili: servizio civile, garanzia giovani, erasmus plus

#### **Modulo II**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE ANDREA PELLEGRINO**

→ Forme di partecipazione giovanile: i forum e le consulte

### **II APPROFONDIMENTO: La progettazione europea**

**Durata complessiva 12 ore**

#### **Modulo III**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE MARIA PANGARO**

→ I programmi di mobilità giovanile internazionale: Servizio Volontario Europeo (SVE),

#### **Modulo IV**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE MARIA PANGARO**

→ Mobilità educativa transnazionale, tirocini formativi, scambi internazionali, vacanze studio

### **III APPROFONDIMENTO: Contrasto alla disoccupazione**

**Durata complessiva 18 ore**

#### **Modulo V**

(Durata: 12 ore) **FORMATORE GIANCAMILLO PALMERINI E GIOVANNI GUT**

→ La ricerca del lavoro, bilancio delle competenze, orientamento scolastico

#### **Modulo VI**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE GIANCAMILLO PALMERINI E GIOVANNI GUT**

→ Internet per la ricerca del lavoro



#### **IV APPROFONDIMENTO: Lavorare con i giovani**

**Durata complessiva 12 ore**

##### **Modulo VII**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE CLARA LEGA**

- Modalità di approccio alle diverse forme del disagio giovanile e strumenti di relazione

##### **Modulo VIII**

(Durata: 6 ore) **FORMATORE CLARA LEGA**

- Problem solving, comunicazione verbale e non verbale, gestione della relazione con l'utenza, gestione della rabbia

#### **V APPROFONDIMENTO: *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile***

**Durata complessiva 12 ore**

**Modulo IX: *Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)***

(Durata: 4 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

- Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)
- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo X: *Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)***

(Durata: 8 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

#### ***Durata***

**72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)